

उप बिल संख्या.....

## छुट्टी यात्रा रियायत बिल

(बिल.....से.....तक ब्लाक के लिये)

टिप्पण:- यह बिल दो प्रतियों में, एक संदाय के लिये और दूसरी कार्यालय प्रति के लिये तैयार किया जाना चाहिये ।

### भाग - 'क'

(सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है)

- 1 नाम.....
- 2 पदनाम.....
- 3 वेतन.....
- 4 मुख्यालय.....
- 5 .....से.....तक मंजूर की गई छुट्टी की प्रकृति और अवधि
- 6 कुटुम्ब के सदस्यों की विशिष्टियां, जिनके लिये छुट्टी यात्रा रियायत का दावा किया गया है ।

क्रम	नाम	आयु	सरकारी सेवक से संबंध
1			
2			
3			
4			
5			
6			

7 सरकारी सेवक और उसके कुटुम्ब के सदस्यों द्वारा की गई यात्रा (यात्राओं) के ब्यौरे -

प्रस्थान		आगमन		दूरी कि.मी. में	यात्रा की रीति और स्थान, सुविधा का वर्ग जिसका उपयोग किया गया	यात्री भाड़ों की संख्या	संदत्त यात्री भाड़ा रूपये	टिप्पणी
तारीख और समय	से	तारीख और समय	तक					

8 लिये गये अग्रिम की रकम, यदि कोई है.....रूपये

9 उस यात्रा/उन यात्राओं की विशिष्टियां जिसके/जिनके लिये सरकारी सेवक ने उस वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा का उपयोग किया है ।

स्थान		वाहन का प्रकार	वह वर्ग जिसका हकदार है	वह वर्ग जिसमें वस्तुतः यात्रा की है	यात्रा भाड़ों की संख्या	संदत्त यात्री	
से	तक					रूपये	पैसे

10 रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क मार्ग से की गई यात्रा/यात्राओं के ब्यौरे:-

स्थानों के नाम		वह वर्ग जिसका हकदार है	रेल यात्री भाड़ा
से	तक		रूपये

प्रमाणित किया जाता है कि

1. ऊपर दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है, और
2. मेरा पति/पत्नी सरकारी सेवा में नियोजित नहीं है/मेरा पति/मेरी पत्नी सरकारी सेवा में नियोजित है और उसने.....वर्ष के ब्लाक के दौरान अपने लिये गये कुटुम्ब के किसी सदस्य के लिये रियायत का उपयोग नहीं किया है ।

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर व तारीख

### भाग – 'ख'

(बिल अनुभाग में भरा जाना है)

1. छुट्टी यात्रा रियायत मददे शुद्ध हकदारी.....रूपये बनी है, जिसके लिये ब्यौरे नीचे दिये हैं:-  
(क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भाड़ा.....रूपये  
(ख) वाउचर संख्या.....तारीख.....के अनुसार लिये गये अग्रिम की रकम को घटा दें ।
3. व्यय.....में विकल्पनीय है ।

बिल लिपिक के हस्ताक्षर

आहरण और संवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर  
प्रति हस्ताक्षरित  
नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी.....की सेवा पुस्तिका में आवश्यक प्रविष्टियां कर दी गई हैं ।

सेवा पुस्तिका में की गई प्रविष्टियों को अनुप्रमाणित करने के लिये प्राधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर

## सरकारी कर्मचारी का प्रमाण-पत्र

1. मैंने स्वयं के लिये या अपने परिवार के सदस्यों के लिये सन्.....  
तथा.....के दो वर्ष खण्ड के लिये अवकाश यात्रा रियायत का कोई भी दावा अभी तक प्रस्तुत नहीं किया है ।
2. मैंने स्वयं/.....बच्चों सहित पत्नी द्वारा की गई यात्रा के लिये अवकाश यात्रा रियायत का यात्रा भत्ता पहले ही प्राप्त कर लिया है । इसमें से किसी ने भी पूर्व में यात्रा करने वालों के साथ यात्रा नहीं की थी ।
3. यात्रा मेरे/मेरी पत्नी/बच्चों द्वारा घोषित 'होम-टाउन' यथा.....  
.....को की गई है ।
4. – कि मेरा पति/पत्नी सरकारी सेवा में नहीं है ।  
– कि मेरा पति/पत्नी सरकारी सेवा में है और उन्होंने संबंधित दो वर्ष खण्ड के लिये अपने लिये पृथक से रियायत का दावा नहीं किया है ।

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर

– जो लागू न हो उसे काट दें ।

## नियंत्रणकर्ता अधिकारी का प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है

1. कि श्री/श्रीमती/कुमारी (सरकारी कर्मचारी का नाम).....  
.....बर्हिंयात्रा की तारीख तक एक वर्ष या उससे अधिक समय तक लगातार सरकारी सेवा में रहे हैं ।
2. कि गृह मंत्रालय के का.आ. सं. 43/1/55-स्थापना (क), खण्ड-11 के पैरा-3 में निहित प्रावधान के अनुपालन में श्री/श्रीमती/कुमारी.....  
की सेवा पुस्तिका में जरूरी प्रविष्टियां कर दी गई है ।

नियंत्रणकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम