



भारत सरकार/GOVERNMENT OF INDIA

केन्द्रीय कृषि मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान / Central Farm Machinery Training & Testing Institute

ट्रैक्टर नगर, बुदनी, म.प्र./TRACTOR NAGAR, P.O., BUDNI (M.P.) 466445

Website: http://www.fmttibudni.gov.in; Email: fnti-mp@nic.in; Extn: 07564-299003; GSTIN: 23AAAGC0890H1ZS

(AN ISO-9001:2015 CERTIFIED INSTITUTE)

फा.स./F.No.: 5-15012/1/2023-Estt.

दिनांक/Date: 07.12.2023

11

परिपत्र

सभी अधिकारीगण एवं कर्मचारीगण को e-HRMS के संबंध में यह सूचित किया जाता है कि:-

1. e-HRMS में वर्तमान में केवल Leave Module क्रियान्वित है। अतः सभी से निवेदन है कि e-HRMS पर केवल अवकाश प्राप्त करने हेतु ही आवेदन प्रस्तुत करें अन्य किसी तरह का आवेदन जैसे LTC/Advance, Tour, Advance/Loan/Claim, Reimbursement, Transfer/Posting, Deputation, Resignation, Voluntary Retirement इत्यादि हेतु e-HRMS पर आवेदन न करें।
2. अवकाश आवेदनों के अतिरिक्त सभी अन्य प्रकार के आवेदनों को कागजी रूप में ही भरकर कार्यालय में जमा करें। अवकाश पर जाने से पूर्व उसके अनुमोदन के संबंध में सुनिश्चित करना आवश्यक है। अगर सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के बिना सुनिश्चित किए कोई अवकाश पर जाता है तो उसके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकती है।
3. e-HRMS में छुट्टी का आवेदन सक्षम अधिकारी के द्वारा स्वीकृत होने पर ही कर्मचारी जॉइनिंग कर सकता है। कर्मचारी को जॉइनिंग e-HRMS में भी करनी है एवं कागजी रूप में भरकर कार्यालय में भी जमा करनी है।
4. e-HRMS में जॉइनिंग करने के लिए संबंधित छुट्टी के आगे दिख रहे "Action" tab पर जाकर जॉइनिंग रिपोर्ट पर क्लिक करना है। फिर जॉइनिंग की दिनांक डालनी है और सबमिट करना है।
5. e-HRMS में जॉइनिंग से संबंधित किसी भी प्रकार की समस्या आने पर अधोहस्ताक्षरी से संपर्क किया जा सकता है।

(विजय यादव)

प्रशासनिक अधिकारी / e-HRMS नोडल अधिकारी

कृते निदेशक (प्रभारी)

वितरण:-

1. समस्त अनुभाग अधिकारी: प्रशासन / प्रशिक्षण / परीक्षण / फार्म / इस्टेट : अपने अधीनस्थ सभी कर्मचारियों को सूचित कराने हेतु।
2. समस्त सूचना पट्ट: प्रशासन / प्रशिक्षण / परीक्षण / फार्म / कॉलोनी / मुख्य द्वार
3. वैयक्तिक सहायक: निदेशक महोदय को सादर सूचनार्थ हेतु।
4. उपकरण अभियंता (आर) : संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।