

अवकाश यात्रा रियायत/गृह नगर अवकाश यात्रा रियायत (एल.टी.सी/एच.एल.टी.सी) के साथ अर्जित अवकाश के नगदीकरण के लिये आवेदन-पत्र

1. कर्मचारी का नाम :
2. (क) पदनाम :
- (ख) स्थाई या अस्थायी :
3. इकाई कार्यालय, जिससे सम्बद्ध हैं :
4. वर्तमान वेतन श्रेणी में मूल वेतन एवं ग्रेड वेतन :
5. विभाग में नियुक्ति / सेवानिवृत्ति की तारीख :
6. गृह नगर, जिसकी घोषणा सेवापंजी में की गई हैं :
8. ब्लॉक वर्ष, जिसके लिये एलटीसी लेना चाहते हैं :
9. प्रवास का स्थान :
10. जाने की प्रस्तावित यात्रा तारीख :
11. लिया गया अवकाश: आकस्मिक/अर्जित अवकाश :
(छुट्टी का प्रकार लिखें) दिनांक सहित
12. पूर्व में कितनी बार एवं कितने दिनों का अवकाश :
नगदीकरण किया जा चुका है
13. वांछित अर्जित अवकाश नगदीकरण के दिनों की :
संख्या (एक अवसर पर 10 दिनों के लिये सिमित)

मैं,..... एतद्वारा प्रमाणित करता हूँ कि मैंने जो ब्यौरे दिये हैं, वे सत्य और सही हैं एवं पूरे सेवाकाल में 60 दिनों से अधिक का अवकाश नगदीकरण का लाभ नहीं उठाया है। मैं इस बात से अवगत हूँ एवं यह वचन देता हूँ कि जिस प्रस्तावित यात्रा के लिये अर्जित अवकाश का नगदीकरण लिया है वह न कर पाने की स्थिति में पूरी राशि मय नियमानुसार ब्याज सहित एकमुश्त तत्काल वापस कर दूंगा ।

दिनांक : हस्ताक्षर :
पदनाम :

एकक अधिकारी की अभ्युक्तियाँ

अग्रेषित कर्मचारी ने खाना संख्या-11 के अनुरूप आकस्मिक/अर्जित अवकाश के लिये आवेदन किया और वह मंजूर कर दिया गया है ।

एकक अधिकारी