

अनुलग्नक

यात्रा भत्ता दावे के साथ मूल रूप में संलग्न करने के लिए निम्नलिखित यात्रा भत्ता का अनुमोदन करने की कृपा करें -

क्रम	नाम और पदनाम	प्रवास का स्थान	प्रवास की अवधि		अभ्युक्ति
			से	तक	

प्रवास का प्रयोजन (विवरण पिछले पृष्ठ पर दिए जाएं)

वे द्वारा यात्रा करेंगे। वे यात्रा पूर्ण होने के बाद टूर रिपोर्ट प्रस्तुत करेंगे।

अनुमोदित

(प्रवास पर भेजने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर)

निदेशक

दिनांक :

प्रमाणित किया जाता है कि

1. तारीख से तक की यात्रा, यात्रा भत्ता बिल में दिए गए विवरणों के अनुसार सत्यापित है ।
2. अनुमोदित दौरा कार्यक्रम में परिवर्तन आवश्यक था ।
3. कार्य को पूरा करना आवश्यक था ।
4. टूर रिपोर्ट प्रस्तुत कर दी गई है ।

(प्रवास पर भेजने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर)

तारीख :

टीप :- जो लागू न हो उसे काट दें ।