



5. यात्रा की रीति –

(1) वायुयान :

(क) कार्यालय द्वारा व्यवस्थाकृत विनिमय वाउचर

हाँ/नहीं

(ख) ..... द्वारा व्यवस्थाकृत टिकट/विनिमय वाउचर .....

(2) रेल :

(क) क्या यात्रा मेल/एक्सप्रेस/सड़क द्वारा गाड़ी से की गई ?

हाँ/नहीं

(ख) क्या वापसी टिकट उपलब्ध था ?

(ग) यदि उपलब्ध था तो क्या वापसी टिकट खरीदा गया ?

यदि नहीं तो कारण बताएँ

(3) सड़क :

उपयोग में लाए गए वाहन का प्रकार, अर्थात् सरकारी परिवहन द्वारा/टैक्सी द्वारा, किसी बस या अन्य लोक वाहन से एक सीट लेकर/किसी अन्य सरकारी सेवक के साथ मिलकर गाड़ी में, निजी या किसी अन्य व्यक्ति की यह विनिर्दिष्ट किया जाए ।

6. विराम स्थल से निम्नलिखित कारण से अनुपस्थित रहने की तारीख :

(क) वैक.अव. और अक.अव. (आर.एच. और सी.एल.)

(ख) रविवारों और अवकाश दिनों को वस्तुतः शिविर में न रहना

7. वे तारीखें, जिनको राज्य या राज्य निधि से वित्त प्रेरक किसी संगठन द्वारा समय भोजन और/या वास उपलब्ध किया गया –

(क) केवल भोजन

(ख) केवल आवास

(ग) भोजन और आवास

8. ऐसा मामलों में जिनमें होटलों/अनुसूचित टैरिफ पर भोजन और/या वास का प्रबंध करने वाले अन्य स्थापना में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर दैनिक भत्ते का दावा किया जाता है / होटल रसीदों आदि के साथ प्रस्तुत की जाने वाली विशिष्टियाँ –

ठहरने की अवधि		होटल का नाम	आवास की प्रभारित दैनिक दर, रूपये	कुल संदत्त रकम
से	तक			
1	2	3	4	5

9. उन यात्रा/यात्राओं की विशिष्टियों, जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा का उपयोग किया है –

तारीख	स्थानों का नाम		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है	वह वर्ग जिसका हकदार है	वह वर्ग जिसमें यात्रा की है	उस वर्ग का यात्री भाड़ा जिसका हकदार है, रुपये
	से	तक				
1	2	3	4	5	6	7
NOT APPLICABLE						
यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा/यात्राएँ सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन में की गई हैं तो मंजूरी की संख्या और तारीख उद्धृत करें।						

10. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के ब्यौरे :

तारीख	स्थानों के नाम		संदत्त भाड़ा, रुपये
	से	तक	
1	2	3	4
NOT APPLICABLE			

11. लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम, यदि कोई हों : -----

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है।

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर

तारीख : .....

**भाग – 'ख' (बिल अनुभाग में भरा जाना है)**

1. यात्रा भत्ते मददे शुद्ध हकदारी ..... रूपये बनी है, जिसके ब्यौरे नीचे दिए गए हैं –

(क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भाड़ा रूपये .....

(ख) ..... किलोमीटर के लिए सड़क मील भत्ता ..... पैसे प्रति किलोमीटर की दर से रूपये .....

(ग) दैनिक भत्ता –

1. .... दिन ..... रूपये प्रतिदिन की दर से

2. .... दिन ..... रूपये प्रतिदिन की दर से

3. .... दिन ..... रूपये प्रतिदिन की दर से

(घ) वास्तविक

रूपये .....

रूपये .....

रूपये .....

कुल राशि रूपये .....

(ड.) वाउचर संख्या ..... तारीख ..... के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम को, यदि कोई हो, घटा दें ।

शुद्ध रकम रूपये .....

2. व्यय ..... में विकलनीय है ।

बिल लिपिक के हस्ताक्षर

आदान और संवितरक अधिकारी के हस्ताक्षर

प्रतिहस्ताक्षरित

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर