

रिक्ति परिपत्र

1. भारत सरकार, कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, कृषि एवं किसान कल्याण विभाग के अधीनस्थ फार्म मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थानों में "बहुकार्य कर्मचारीवृन्द (तकनीकी)" का एक पद को भरने हेतु, पात्र उम्मीदवारों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं:-

| पद का नाम | पदों की संख्या | वेतनमान | भर्ती करने की प्रणाली |
|--|---------------------|--|-----------------------|
| बहुकार्य कर्मचारीवृन्द (तकनीकी) (साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग' अराजपत्रित, अननुसचिबीय) | 01 (एक) (अनारक्षित) | वेतन मैट्रिक्स के अनुसार, लेवल-1 (रु. 18000 - 56900) | सीधी भर्ती द्वारा |

2. आवेदन-पत्र का प्रारूप, योग्यता, नियम एवं शर्तें, तथा अन्य अपेक्षाओं का पूर्ण विवरण अधोलिखित वेबसाइट्स पर उपलब्ध है:-

- i) www.nrfmtti.gov.in
- ii) www.fmttibudni.gov.in
- iii) www.srfmtti.dacnet.nic.in
- iv) www.nerfmtti.nic.in
- v) www.agricoop.nic.in

3. सभी बांझित दस्तावेजों के साथ निर्धारित प्रारूप में सम्यक रूपेण भरे हुए आवेदन पत्र, निदेशक, भारत सरकार, उत्तरी क्षेत्र कृषि मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान, ट्रेक्टर नगर, सिरसा रोड, हिसार (हरियाणा) - 125 001 को रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 30 दिनों के अन्दर पहुँच जाने चाहिए।

4. सरकारी कर्मचारी उचित माध्यम से आवेदन उक्त पते पर भेजें।

5. आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तिथि, उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तिथि होगी।

निदेशक

विज्ञापन क्र.1-5/2023-स्था.

1. भारत सरकार, कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, कृषि एवं किसान कल्याण विभाग के अधीनस्थ संस्थानों, फार्म मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थानों (एफ.एम.टी.टी.आई.) में बहुकार्य कर्मचारीवृन्द (तकनीकी) का पद भरने हेतु पात्र अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

| पद का नाम | वेतनमान | भर्ती का तरीका | रिक्तियों की संख्या | श्रेणी |
|---|---|-------------------------|---------------------|-----------|
| बहुकार्य कर्मचारीवृन्द (तकनीकी) (सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग' अराजपत्रित, अननुसचिवीय) | पे मैट्रिक्स में लेवल-1 (रु. 18,200-56,900) में | सीधी भर्ती के माध्यम से | 01 (एक) | अनारक्षित |

2. जी.एस.आर. नंबर 1329 (ई) दिनांक 10.10.2017 के अनुसार बहुकार्य कर्मचारीवृन्द (तकनीकी) के पद के आवेदन करने हेतु आवश्यकताएँ।

| | | |
|-------|--|--|
| (i) | आयु सीमा: | 18-27 वर्ष की आयु के बीच (केन्द्र सरकार द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों या आदेशों के अनुसार चालीस साल तक के सरकारी कर्मचारियों के लिए छूट) टिप्पण: आयु सीमा निर्धारित करने की महत्वपूर्ण तारीख आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तिथि होगी। |
| (ii) | सीधी भर्ती हेतु अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यताएँ | (i) औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान (आई.टी.आई) से ट्रैक्टर मैकेनिक या फार्म मैकेनिक या डीजल मैकेनिक में प्रमाण पत्र और (ii) ट्रैक्टर के लिए वैद्य झाइविंग लाइसेंस। |
| (iii) | परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई है | दो वर्ष |

3. हर दृष्टि से, सभी उम्मीदवारों की पात्रता निर्धारित करने की तिथि, रोजगार समाचार में विज्ञापन में आवेदन जमा करने की निर्धारित अंतिम तिथि होगी।

4. आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा भरी गई जन्म तिथि और मैट्रिक/ माध्यमिक परीक्षा प्रमाण पत्र में दर्ज की गई समान तिथि को आयु निर्धारित करने के लिए स्वीकार किया जाएगा और बाद में इसमें परिवर्तन के किसी भी अनुरोध पर विचार या अनुमति नहीं दी जाएगी।

5. आयु में छूट

5.1 विभिन्न श्रेणियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में अनुमत छूट निम्नानुसार है:-

| क्रमांक | श्रेणी | ऊपरी आयु सीमा से अधिक आयु में छूट की अनुमति |
|---------|---|---|
| 1. | भूतपूर्व सैनिक (ई.एस.एम.) | सैन्य सेवा + 03 वर्ष |
| 2. | रक्षा कार्मिक जो किसी विदेशी देश के साथ या अशांत क्षेत्र में शत्रुता के दौरान ऑपरेशन में परिणामस्वरूप अक्षम घोषित किया गया, के लिए | 03 वर्ष |
| 3. | केन्द्र सरकार के नागरिक कर्मचारी: जिन्होंने आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को कम से कम 3 वर्ष की नियमित और निरंतर सेवा प्रदान की है | 40 वर्ष की आयु तक |
| 4. | विधवाएं/तलाकशुदा महिलाएं/महिलाएं जो न्यायिक रूप से अलग हो गई हैं और पुनर्विवाह नहीं किया है | 35 वर्ष की आयु तक |
| 5. | मेधावी खिलाड़ी | 5 साल तक |

5.2 रक्षा कर्मियों के लिए आयु में छूट के लिए अर्हता प्राप्त करने के लिए, संबंधित उम्मीदवारों को एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा कि उन्हें रक्षा बलों से निर्मुक्त कर दिया गया है।

5.3 केंद्र सरकार के कर्मचारी की श्रेणी से संबंधित होने का दावा करने वाले और इस प्रकार आयु में छूट की मांग करने वाले उम्मीदवार को अपने नियोक्ता से कार्यालय के लेटर हेड पर इस आशय का एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा कि वह नियमित रूप से केंद्र सरकार का कर्मचारी नियुक्त किया गया है न कि आकस्मिक/तदर्थ/दैनिक वेतन/प्रति घंटा मुगतान/अनुबंध के आधार पर नियुक्त कर्मचारी है।

6 चयन की योजना

6.1 आवेदनों की संख्या अधिक होने की स्थिति में, लिखित/दक्षता परीक्षा के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को संक्षिप्त सूचीबद्ध मानदण्ड के आधार पर सीमित किया जाएगा।

6.2 चयन प्रक्रिया में उम्मीदवार का सत्यापन, दस्तावेजों का सत्यापन, कौशल/प्रवीणता परीक्षा और लिखित परीक्षा शामिल होगी।

6.3 सभी उम्मीदवारों को अपने आवेदन में किए गए दावे के समर्थन में फोटोकॉपी और मूल दस्तावेजों के साथ दस्तावेज सत्यापन के लिए उपस्थित होना होगा।

6.4 दस्तावेज सत्यापन में अर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को कौशल/दक्षता परीक्षा में बैठने की अनुमति दी जाएगी। निर्धारित योग्यता मानकों के अनुसार कौशल/दक्षता परीक्षा अर्हक प्रकृति की होगी।

6.5 उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा में निर्धारित न्यूनतम प्रतिशत अंक प्राप्त करने होंगे। लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर मेरिट सूची तैयार की जाएगी।

6.6 समानता (टाई) होने के मामलों का समाधान: ऐसे मामलों में जहां एक से अधिक उम्मीदवार लिखित परीक्षा में समान अंक प्राप्त करते हैं, समानता (टाई) निम्नलिखित विधियों को लागू करके हल किया जाएगा:

(i) जन्म तिथि, अधिक आयु वाले उम्मीदवारों को उच्च स्थान पर रखा जाएगा।

(ii) पहले आवश्यक योग्यता प्राप्त करने वाला उम्मीदवार वरिष्ठ होगा।

6.7 चयन प्रक्रिया के सभी चरणों में उम्मीदवारों का प्रवेश विशुद्ध रूप से अंतिम होगा, बशर्ते कि वे निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करते हों। चयन प्रक्रिया से पहले या बाद में किसी भी समय सत्यापन पर यदि यह पाया जाता है कि वे पात्रता की किसी भी शर्त को पूरा नहीं करते हैं, तो उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

6.8 चयन प्रक्रिया में सफलता तब तक नियुक्ति का अधिकार नहीं देती जब तक कि सरकार ऐसी जांच के बाद संतुष्ट न हो जो आवश्यक समझी जाए कि उम्मीदवार सेवा/पद पर नियुक्ति के लिए सभी प्रकार से उपयुक्त है।

6.9 नियुक्ति के लिए चुने गए उम्मीदवार भारत में कहीं भी सेवा के लिए उत्तरदायी हैं यानि पदों पर अखिल भारतीय सेवा दायित्व हैं। तैनाती का स्थान बुदनी (मध्य प्रदेश)/हिसार (हरियाणा)/अनंतपुर (आंध्र प्रदेश)/ विश्वनाथ चारियाली (असम) में स्थित फार्म मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान या भविष्य में स्थापित होने वाले किसी अन्य संस्थान में से कोई भी हो सकता है।

6.10 पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, झूठी सूचना के लिए दंड, चयन का तरीका, परीक्षाओं का आयोजन, योग्यता सूची तैयार करना और पद आवंटन, कदाचार में लिप्त होने पर रोक से संबंधित सभी मामलों में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा और उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी और इस संबंध में कोई पूछताछ/पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

6.11 कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय में सक्षम प्राधिकारी के पास चयन की प्रक्रिया में किसी भी अनजाने गलती के मामले में किसी भी या सभी विज्ञापित पदों को भरने, विज्ञापन को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी स्तर पर रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है यहाँ तक कि नियुक्ति के प्रस्ताव के जारी होने के बाद भी।

सेवा के सामान्य नियम और शर्तें:

1. यह पद स्थायी है और "परिभाषित अंशदान पेंशन प्रणाली" के अंतर्गत आता है।
2. नियम और शर्तें भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी केंद्रीय सिविल सेवा नियमों के अंतर्गत शामिल होंगी।
3. इच्छुक और योग्य उम्मीदवार सादे कागज पर पूरे बायोडाटा के साथ आवेदन कर सकते हैं जिसमें पूरा नाम (बड़े अक्षरों में), पिता का नाम, जन्म तिथि (ईसाई युग के अनुसार), राष्ट्रीयता, धर्म, जाति, विकलांगता, घर का पता (पिनकोड, टेलीफोन नंबर, मोबाइल नंबर, ईमेल के साथ), पत्राचार के लिए पता (पिनकोड, टेलीफोन नंबर, मोबाइल नंबर, ईमेल के साथ), शैक्षिक योग्यता, अनुभव का विवरण आदि। पासपोर्ट आकार की तस्वीर जिस पर उम्मीदवार के हस्ताक्षर हों, को बायोडाटा पर चिपकाना है। संबंधित सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आयु, शैक्षिक योग्यता, अनुभव, जाति, विकलांगता प्रमाण पत्र आदि के प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित प्रतियां, निर्धारित प्रारूप में संलग्न किए जाए।
4. केंद्र सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक अनुभाग उपक्रम/स्वायत्त निकायों में कार्यरत उम्मीदवारों को अपने नियोक्ता से प्रमाण पत्र के साथ उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए कि उनके खिलाफ न तो कोई अनुशासनात्मक मामला लंबित है और न ही विचार किया जा रहा है अन्यथा आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
5. किसी भी पत्राचार/पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा और किसी भी रूप से प्रचार पूछताछ करना अयोग्यता होगी।
6. आवश्यक दस्तावेजों के साथ निर्धारित प्रोफार्मा में विधिवत भरा हुआ आवेदन निदेशक, उत्तरी क्षेत्र कृषि मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान, सिरसा रोड़, हिसार (हरियाणा) 125001 को भेजा जाना चाहिए और रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 30 दिनों के भीतर आवेदन उन तक अवश्य पहुंच जाना चाहिए। आवेदन वाले लिफाफे पर "बहुकार्य कर्मचारीवृन्द (तकनीकी) पद के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए। नियत तारीख के बाद प्राप्त आवेदन (आवेदनों) और ई-मेल, फ़ैक्स या इसी तरह के माध्यम से प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

बहुकार्य कर्मचारीवृन्द "(तकनीकी) पद के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप

पास पोर्ट फोटो साइज़
का नवीनतम फोटो
(हस्ताक्षर सहित)

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 1. | पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में) | : | |
| 2. | पिता का नाम (स्पष्ट शब्दों में) | : | |
| 3. | जन्म तिथि (दसवीं कक्षा के अनुसार) | : | |
| 4. | राष्ट्रीयता | : | |
| 5. | धर्म | : | |
| 6. | वर्ग (सामान्य/अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/आर्थिक कमजोर वर्ग/अन्य पिछड़ा वर्ग/दिव्यांगजन) | : | |
| 7. | पिन कोड सहित घर का स्थाई पत्ता | : | |
| 8. | (i) पिन कोड सहित पत्राचार के लिए पत्ता | : | |
| | (ii) टेलीफोन /मोबाइल नं/ | : | |
| | (iii) ईमेल | : | |
| 9. | शैक्षिक योग्यता | : | |
| 10. | आई टी आई ट्रेड का नाम | : | |
| 11. | ट्रेक्टर ड्राइविंग लाइसेंस का विवरण | : | |
| | i) लाइसेंस नंबर | : | |
| | ii) जारी करने की तिथि | : | |
| | iii) वैधता की तिथि | : | |
| | नोट:- ड्राइविंग लाइसेंस का प्रमाण जिसमें "ट्रेक्टर" दर्शाया गया हो, साथ लगा होना चाहिए। | : | |
| 12. | अनुभव आदि का विवरण | : | |

घोषणा

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त जानकारी मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सही और पूर्ण है और कुछ भी छुपाया/विकृत नहीं किया गया है। यदि किसी भी समय, मेरे द्वारा प्रस्तुत कोई भी जानकारी छिपाई/विकृत की हुई पाई गई तो मेरी नियुक्ति बिना कोई कारण बताए या नोटिस दिए तुरंत पर समाप्त कर दी जाएगी। मैं यह अच्छी तरह से जानता हूँ कि गलत जानकारी देने पर मेरे विरुद्ध कार्यवाही की जा सकती है।

स्थान :

दिनांक :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

सं/ No. 1-5/2023-Estt.

भारत सरकार / Government of India

उत्तरी क्षेत्र कृषि मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान / Northern Region Farm Machinery Training and Testing Institute

ट्रेक्टर नगर, सिरसा रोड, हिसार/ Tractor Nagar, Sirsa Road, Hisar (Haryana)- 125 001

Website: <http://nrfmtti.gov.in> E-mail: fmtti-nr@nic.in Tel./Fax: 01662276984 GSTIN:06AAAGN0273PI23

[ISO- 9001: 2015 CERTIFIED]

VACANCY CIRCULAR

1. Applications are invited from eligible candidates for filling up one post of "Multi Tasking Staff (Technical)" at Farm Machinery Training & Testing Institutes (FMTTIs), subordinate Institutes of the Government of India, Ministry of Agriculture and Farmers Welfare, Department of Agriculture and Farmers Welfare.

| Name of the Post | No. of Posts | Pay Scale | Mode of Recruitment |
|---|-----------------------|---|----------------------------|
| "Multi Tasking Staff (Technical)" (General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial) | 01 (One) (Unreserved) | Level-1 (Rs. 18000-56900) in Pay Matrix | Through Direct Recruitment |

2. Complete information about Application proforma, eligibility, terms & conditions etc., and other requirements are available on the following websites:

- i. www.nrfmtti.gov.in
- ii. www.fmttibudni.gov.in
- iii. www.srfmtti.dacnet.nic.in
- iv. www.nerfmtti.nic.in
- v. www.agricoop.nic.in

3. Duly filled Application in the prescribed proforma accompanied by required documents should be sent to The Director, Govt. of India, Northern Region Farm Machinery Training & Testing Institute, Tractor Nagar, Sirsa Road, Hisar (Haryana) - 125 001 so as to reach them within 30 days from the date of publication of the advertisement in the Employment News.

4. Govt. Employees may send application through proper channel on the above address.

5. The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications.

DIRECTOR

Advertisement No 1-5/2023-Estt.

1. Applications are invited from eligible candidates for filling up of the post of Multi Tasking Staff (Technical) at Farm Machinery Training and Testing Institutes (FMTTIs), subordinate institutes of the Government of India, Ministry of Agriculture and Farmers Welfare, Department of Agriculture and Farmers Welfare

| Name of the Post | Pay scale | Mode of recruitment | No. of vacancies | Category |
|---|---|----------------------------|------------------|-----------------|
| Multi Tasking Staff (Technical) (General Central Service, Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial) | Level 1 (Rs. 18200-56900) in the pay matrix | through Direct Recruitment | 01 (one) | Unreserved (UR) |

2. Requirement for applying for the post of Multi Tasking Staff (Technical) (vide GSR No. 1329 (E) dated 10.10.2017):

| | | |
|-------|--|--|
| (i) | Age-limit for direct recruits | Between 18 and 27 years of age. (Relaxable for Government servants upto forty years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government from time to time.) Note : The crucial date for determining the age-limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India |
| (ii) | Educational and other qualifications required for direct recruits. | (i) Industrial Training Institute (ITI) Certificate in Tractor mechanic or farm mechanic or diesel Mechanic; and (ii) Possessing valid driving licence of tractor |
| (iii) | Period of probation, if any | Two years |

3. The date for determining the eligibility of all candidates in every respect shall be the prescribed closing date for submitting of application in the advertisement in Employment News.

4. Date of birth filled by candidate in the application form and the same recorded in the Matriculation / Secondary Examination Certificate will be accepted for determining the age and no subsequent request for change will be considered or granted.

5. Age relaxation

5.1 Permissible relaxation in upper age limit for claiming age relaxation are as below:

| Sl. No. | Category | Age-relaxation permissible beyond the upper age limit |
|---------|--|---|
| 1 | Ex-Servicemen (ESM) | Military service plus 03 years |
| 2 | Defence Personnel disabled in operation during | 03 years |

| | | |
|---|--|-----------------------|
| | hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof | |
| 3 | Central Government Civilian Employees : Who have rendered not less than 3 years regular and continuous service as on closing date for receipt of applications | Up to 40 years of age |
| 4 | Widows / Divorced Women / Women judicially separated and who are not remarried | Up to 35 years of age |
| 5 | meritorious sportsperson | Upto 5 years |

5.2 In order to qualify for the age relaxation for the Defense Personnel, the candidates concerned would be required to produce a certificate that they have been released from the defence Forces.

5.3 A candidate claiming to belong to the category of Central Government servant and thus seeking age relaxation would be required to produce a Certificate issued after the date of advertisement from his / her employer on the Office letter head to the effect that he / she is a regularly appointed central Government servant and not on casual / adhoc / daily wages / hourly paid / contract basis employee.

6. Scheme of selection

6.1 In the event of number of applications being large, short listing criteria to restrict the number of candidates to be called for written / proficiency test will be adopted.

6.2 The selection process will include verification of candidate, verification of documents, skill/proficiency test and written test.

6.3 All the candidates have to appear for document verification along with photocopies and original documents, in support of the claim made in their application.

6.4 The candidates who qualify the document verification will be allowed to appear for skill / proficiency test. Skill/proficiency test will be of qualifying nature as per the qualifying standards fixed.

6.5 The candidates have to score the minimum percentage of marks fixed in written test. The merit list will be drawn based on the marks obtained in written test.

6.6 Resolution of tie cases : In cases where more than one candidate secures the equal aggregates marks in written test, tie will be resolved by applying the following methods:

- (i) Date of birth, with older candidates placed higher
- (ii) Candidate acquiring essential qualification earlier would be senior

6.7 The admission of the candidates at all stages of the selection process will be purely provisional, subject to their satisfying the prescribed eligibility conditions. If, on verification, at any time before or after the selection process, it is found that they do not fulfil any of the eligibility conditions, their candidature will be cancelled.

6.8 Success in the selection process confers no right of appointment unless the Government is satisfied after such enquiry as may be considered necessary that the candidate is suitable in all respects

6.9 Candidates selected for appointment are liable to service anywhere in India i.e. the posts carry All India service Liability. Place of posting can be any of the Farm Machinery Training and Testing Institute, situated at Budni (Madhya Pradesh)/ Hisar (Haryana) / Anantapur (Andhra Pradesh) / Biswanath Charaili (Assam) or any other institutes likely to be set up in future.

6.10 The decision of the competent authority in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of the applications, penalty for false information, mode of selection, conduct of tests, preparation of merit list and post allocation, debarment for indulging in malpractices will be final and binding on the candidates and no enquiry / correspondence will be entertained in this regard.

6.11 The Competent Authority in the Ministry of Agriculture and Farmers Welfare reserves the right not to fill up any or all advertised posts, cancel the advertisement in whole or in part at any stage in case of any inadvertent mistake in the process of selection which may be detected at any stage even after the issue of offer of appointment.

General terms and conditions of service:

1. The post is permanent and covered under "Defined Contribution Pension Scheme".
2. The terms and conditions will be covered under Central Civil Services rules issued by Government of India from time to time.
3. The interested and eligible candidates may apply on plain paper with full bio-data containing Name in full (Block letters), Father's name, date of Birth (as per Christian era), Nationality, Religion, Caste, disability, Home address (with Pin code, Telephone number, Mobile Number, email), Address for correspondence (with Pin code, Telephone number, Mobile Number, email), Educational qualifications, Details of experience etc, in the prescribed format. Passport size photograph carrying the signature of candidate on it need to be pasted on the biodata. Self-attested copies of testimonials of age, educational qualification, experience, caste, disability certificate etc issued by respective competent authority, in the prescribed format need to be attached.
4. Candidates working in Central Government / State Government / Public Sector Undertaking / Autonomous Bodies should apply through proper channel along with Certificate from their employer that neither any disciplinary case is pending nor contemplated against him. Otherwise application will not be considered.
6. No correspondence / enquiries will be entertained and canvassing in any form will be a disqualification.
7. Duly filled application in the prescribed Proforma accompanied by required documents should be sent to The Director, Government of India, Northern Region Farm Machinery Training and Testing Institute, Tractor Nagar P.O., Sirsa Road, Hisar (Haryana) – 125001 so as to reach them within 30 days from the date of publication of the advertisement in the Employment News. The cover containing the application should be superscribed as "Application for the post of Multi Tasking Staff (Technical)". Application (s) received after the due date and application (s) received through E-mail, Fax or similar means will not be considered.

Proforma of application for the post of "Multi Tasking Staff (Technical)"

Space for latest
Photograph
(With signature of
candidate)

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 1. | Name in full (Block letters) | : | |
| 2. | Father's Name (in full) | : | |
| 3. | Date of Birth (as per Class 10 th certificate) | : | |
| 4. | Nationality | : | |
| 5. | Religion | : | |
| 6. | Category (General/ SC/ST /EWS/OBC/Person with Disability) | : | |
| 7. | Permanent Home address with PIN code | : | |
| 8. | (i) Address for correspondence with PIN code | : | |
| | (ii) Telephone/Mobile Number | : | |
| | (iii) E-mail | : | |
| 9. | Educational Qualifications | : | |
| 10. | Name of the ITI Certificate Trade | : | |
| 11. | Details of Tractor Driving License : | : | |
| | i) License number | : | |
| | ii) Date of issue | : | |
| | iii) Date of validity | : | |
| | Note :- Proof of Tractor driving should be attached in which "Tractor" should be mentioned. | : | |
| 12. | Details of experience etc. | : | |

Declaration

I certify that the foregoing information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed/distorted. If at any point of time, I am found to have concealed/distorted any information; my appointment shall be liable to be terminated summarily without assigning any reason or notice. I am well aware that action may be taken against me for giving false information.

Place:

Date:

Signature of candidate