

(AN ISO-9001:2015 CERTIFIED INSTITUTE)

फा.स./F.No.: 6-14/1/2024-Estt. (E-139145) / 17

दिनांक/Date: - 31/10/2025

कार्यालय आदेश/ OFFICE ORDER

अधोहस्ताक्षरी को यह बताने का निदेश हुआ है कि निदेशक महोदय, संस्थान के विभागाध्यक्ष एवं सक्षम प्राधिकारी होने के नाते, निर्देशित करते हैं कि / The undersigned is directed to convey that the Director, being the Head of the Department and the Competent Authority of the Institute, directs that,

- i. अब से, समूह-ए, बी और सी के कर्मचारियों की आकस्मिक छुट्टी सहित सभी प्रकार की छुट्टियां केवल निदेशक द्वारा अनुमोदित की जाएंगी। / henceforth, all types of leave including Casual Leave of Group-A, B and C employees shall be approved by the Director, only.
- ii. रिपोर्टिंग अधिकारी, अपने अनुभागों के कर्मचारियों के अवकाश अनुरोध को निदेशक को अनुमोदन हेतु अनुशंसित और अग्रेषित करते समय यह सुनिश्चित और प्रमाणित करेंगे कि कर्मचारी की अनुपस्थिति के दौरान कार्य निरंतरता बनी रहेगी। / the Reporting Officers, while recommending and forwarding leave request of employees of their sections for approval to the Director shall ensure and certify that work continuity will be maintained during the employee's absence.
- iii. सभी कर्मचारी अपनी छुट्टियां पूरी करने के बाद ई-एच.आर.एम.एस. पोर्टल पर ऑनलाइन ज्वाइन करेंगे [आकस्मिक अवकाश को छोड़कर] और ई-एच.आर.एम.एस. पोर्टल से प्राप्त ज्वाइनिंग रिपोर्ट और मूल चिकित्सा प्रमाण पत्र (चिकित्सा आधार पर छुट्टी के लिए) के साथ अपने रिपोर्टिंग अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से रिपोर्ट करेंगे। संबंधित रिपोर्टिंग अधिकारी या उनके अनुपस्थित रहने की स्थिति में, अगला वरिष्ठतम अधिकारी कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट पर प्रतिहस्ताक्षर करेंगे और उसे आगे की आवश्यक कार्रवाई के लिए स्थापना अनुभाग को प्रस्तुत करेंगे। / all the employees after completion of their leave shall join online on e-HRMS Portal [excluding casual leave] and report to their Reporting Officer physically alongwith the Joining Report generated from e-HRMS portal and original medical certificate (for leave on medical grounds). The concerned Reporting Officer or the next seniormost officer, in the event of absence of Reporting Officer, shall countersign the Joining Report and submit it to the Establishment Section for further necessary action.

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है। / This issues with the approval of the Competent Authority.

Digitally signed by

Bikash Kumar Panigrahi

उपकरण अभियंता/कार्यालय प्रमुख
Date: 31-10-2025
17:21:40

कृते निदेशक

वितरण –

- i. सभी अनुभाग अधिकारी - अपने अनुभाग में अधिकारियों/कर्मचारियों के बीच सख्त अनुपालन और संचलन के लिए
- ii. सभी सूचना पट्ट
- iii. नोडल अधिकारी (ई-एच.आर.एम.एस.)
- iv. आई.ई.(आर)- संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु

प्रतिलिपि – निदेशक महोदय के निजी सहायक- सादर सूचनार्थ।